

Kryteria i zasady przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łomży w 2016 r.

Niniejsze kryteria opracowano w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. z późn.zm. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. poz. 1071 z dnia 2 lipca 2015r.),
- Komunikatu Komisji – wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 1 października 2004r., str. 2),
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1470/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis,
- Kodeksu Cywilnego.

1. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba bezrobotna, która złoży kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek na formularzu ustalonym przez tutejszy urząd wraz z odpowiednimi załącznikami, która ponadto winna spełniać łącznie następujące warunki:
 - być zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łomży,
 - posiadać pozytywną opinię doradcy zawodowego PUP w Łomży dotyczącą możliwości podjęcia działalności gospodarczej (w przypadku wymogów programu, projektu),
 - posiadać udział środków własnych w przedsięwzięciu przynajmniej **5.000,00 PLN**,
 - w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie prowadziła działalności gospodarczej.
2. Działalność gospodarcza musi być prowadzona jako osoba fizyczna (nie dopuszcza się spółek cywilnych, spółek z o.o. itp.).
3. Środki udzielane są wyłącznie na podjęcie nowej działalności gospodarczej (nie przyznaje się środków na przejęcie lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej działalności).
4. Za datę podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności w Urzędzie Skarbowym, nie później niż do 40-go dnia od dnia zawarcia umowy z PUP w Łomży.
5. Jednorazowe środki udzielane są w szczególności na zakup maszyn (urządzeń), narzędzi, przedmiotów, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, a także adaptację pomieszczenia.

6. Preferowana działalność to produkcja i usługi (z wyłączeniem prowadzonej sezonowo). Przyznanie środków na działalność handlową uzależnione jest od posiadanych środków finansowych, które zostaną do wykorzystania po rozpatrzeniu przez komisję wniosków na działalność produkcyjną i usługową oraz od dobrej lokalizacji lokalu, a także małej konkurencji w branży.
7. Preferowane są wnioski osób bezrobotnych zamierzających podjąć działalność gospodarczą na terenach wiejskich.
8. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są udzielane na:
 - handel obwoźny i akwizycję,)
 - transport osób taksówkami,
 - handel odzieżą używaną,
 - hazard,
 - handel prowadzony przez Internet,
 - handel prowadzony na rynkach, targowiskach i bazarach,
 - działalność prowadzoną poza granicami kraju
 - biura kredytowe i pożyczkowe,
 - działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy)
 - działalność typu: paramedyczna, agencja towarzyska, studio tatuażu, sklep sex shop, biuro matrymonialne, wróżenie,
 - działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonania znajduje się poza terenem Powiatu Łomżyńskiego lub miasta Łomży (PUP w Łomży),
 - prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka
 - przejęcie działalności gospodarczej od członka rodziny wnioskodawcy, poprzez odkupienie środków trwałych i obrotowych .
9. Ustala się maksymalną kwotę środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości **20.000 PLN**. Wydatki rozlicza się w kwocie brutto.
10. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na rachunek bankowy bezrobotnego (w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z PUP).
11. Wydatkowanie i rozliczenie się ze środków następuje w okresie od dnia przekazania środków z PUP Łomża do 60 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej (liczonej od dnia rejestracji w Urzędzie Skarbowym) zgodnie ze specyfikacją przedstawioną we wniosku.
12. Poniesienie kosztów oraz wydatkowanie przyznanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dokumentowane będzie na podstawie rachunków i faktur z potwierdzeniem uregulowania płatności, umów kupna sprzedaży posiadających opinie rzeczoznawcy:
 - w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”),
 - w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).

Rozliczenie zakupów w oparciu o umowy kupna – sprzedaży, posiadających opinie rzeczoznawcy dopuszczalne jest w przypadku dokonania opłaty podatku od czynności cywilnoprawnych (w przypadkach prawem wymaganych). Umowy kupna - sprzedaży od osoby fizycznej na kwotę powyżej 1000zł winny być zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym, a zapłata musi nastąpić przelewem na konto sprzedającego (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).

W przypadku zakupu używanego środka trwałego od osoby fizycznej dostarczenie dokumentów potwierdzających, że w okresie 7 lat używany środek trwały, nie został zakupiony ze środków finansowanych z pomocy krajowej lub wspólnotowej (oświadczenie sprzedającego w umowie kupna - sprzedaży).

13. Działalność gospodarcza musi być prowadzona nieprzerwanie przez 12 miesięcy, licząc od dnia jej potwierdzenia przez Urząd Skarbowy – obrót gospodarczy musi być potwierdzony fakturami.

14. Preferowana będzie działalność gospodarcza, która będzie prowadzona na terenie Powiatu Łomżyńskiego lub Miasta Łomży (na obszarze działania Powiatowego Urzędu Pracy w Łomży).

15. Preferowane przez PUP formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków :

- poręczenie 2 osób fizycznych,
- blokada rachunku bankowego,
- gwarancja bankowa.
- poręczenie Funduszu Poręczeń Kredytowych.

16. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wymagana jest zgoda współmałżonka bezrobotnego na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.

Poręczyciel w celu udokumentowania swoich dochodów może przedłożyć zaświadczenie o wysokości uzyskiwanego wynagrodzenia, dochodu lub przychodu. Wysokość wynagrodzenia lub dochodu (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) powinna wynosić co najmniej **2.500 PLN (brutto) miesięcznie**. Zabezpieczenie wymaga dodatkowo akceptacji małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu.

W obu przypadkach odstępstwem jest rozdzielnosc majątkowa.

Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi bezrobotny.

17. Poręczycielami nie mogą być:

- osoby zatrudnione na czas określony (chyba że na czas określony, przekraczający czas obowiązywania umowy o przyznanie środków),
- osoby zatrudnione w zakładzie będącym w likwidacji lub upadłości lub prowadzące działalność gospodarczą, która to jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- osoby będące na wypowiedzeniu umowy o pracę
- współmałżonek wnioskodawcy i poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, gdy istnieje między małżonkami rozdzielnosc majątkowa),
- osoby powyżej 67 roku życia.

18. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na :

- zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,

- kaucje, koszty dzierżawy,
 - zakup samochodów osobowych, z wyłączeniem działalności gospodarczej Ośrodek Szkolenia Kierowców,
 - zakup samochodów ciężarowych lub ciężarowo-osobowych o wartości powyżej 50% całej kwoty zadeklarowanej we wniosku,
 - zakup paliwa
 - dokonywanie zakupów od współmałżonka, osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dzieci i rodzeństwa,
 - zakup mebli (jeżeli siedzibą działalności jest miejsce zamieszkania lub zameldowania)
 - zakup ziemi, nieruchomości, budynków,
 - opłaty administracyjne i eksploatacyjne (czynsz, media, opłaty rejestracyjne, pozwolenia, koncesje),
 - składki ZUS, wynagrodzenia pracowników,
 - zakup automatów do gier zręcznościowych, hazardowych,
 - leasing maszyn, urządzeń,
 - inne zakupy nie związane ściśle z zakresem planowanej działalności gospodarczej.
 - zakupu towarów powyżej 50 % zadeklarowanej kwoty (z wyłączeniem kiosku typu „Ruch”),
 - kapitalne remonty i inwestycje (wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych).
19. Zakupy i rozliczenie wydatkowanych środków musi być dokonane w terminie ustalonym, nie przekraczającym dwóch miesięcy od dnia rejestracji działalności gospodarczej.
20. Bezrobotny, który otrzyma środki na podjęcie działalności zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Łomży przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia wiarygodności informacji, złożonych dokumentów, rozliczenia wydatkowanych środków.
21. Przyznane środki muszą być wydatkowane zgodnie ze specyfikacją i kalkulacją przedstawioną we wniosku w kwocie brutto z uwzględnieniem maksymalnie 10% różnicy pomiędzy rzeczywistymi cenami zakupu a specyfikacją przedstawioną we wniosku.
22. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
23. Wnioski o przyznanie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są przez komisje powołaną przez Dyrektora PUP składającą się z przedstawicieli Prezydenta Miasta Łomży, Starosty Łomżyńskiego i pracowników tutejszego urzędu. Komisja uwzględnia ocenę przedsięwzięcia przedstawioną przez wnioskodawcę w tym przede wszystkim: szansę na uzyskanie stałego źródła dochodów w dłuższej perspektywie czasu, zwiększenie zatrudnienia, rozszerzenie działalności gospodarczej). Pozytywna ocena stanowi przesłankę przyznania bezrobotnemu środków na działalność.
24. Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie

zastosowania art.107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str.1). Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

25. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, niepodjęcia działalności gospodarczej, prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub naruszenia innych istotnych warunków umowy, Starosta Łomżyński wystąpi o zwrot przyznanych środków, wraz z naliczonymi od dnia wypłaty odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.

26. Komisja rozpatruje wnioski, jakie wpłynęły do dnia jej posiedzenia w oparciu o przepisy obowiązujące w dniu ich rozpatrywania, przy uwzględnieniu spełniania szczegółowych kryteriów wynikających z projektu lub programu w ramach, którego środki będą udzielane.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może: przyspieszyć rozpatrzenie wniosku, wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku, odroczyć zatwierdzenie do czasu uzyskania dodatkowych informacji, zlecić dokonanie kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie przez bezrobotnego oraz podjąć decyzje o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach. Od negatywnej decyzji komisji nie przewiduje się procedury odwoławczej.

27. Kryteria obowiązują od dnia 01.01.2016r. do dnia odwołania.