

Informacja na temat przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

Dofinansowanie odbywa się na podstawie n/w przepisów:

1. ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 456 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dn.18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE do pomocy de minimis.(Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.).

Jednorazowe dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielane zgodnie z w/w przepisami w wysokości nie przekraczającej czterokrotności przeciętnego wynagrodzenia dla jednego członka założyciela spółdzielni oraz trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia dla jednego członka przystępującego do istniejącej już spółdzielni, przyjętego na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem centrum integracji społecznej lub absolwentem klubu integracji społecznej.

Przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE do pomocy de minimis.(Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.).

Bezrobotny, absolwent centrum integracji społecznej lub absolwent klubu integracji społecznej ubiegający się o pomoc winien spełnić następujące warunki:

1. nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
2. nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. przedstawi zabezpieczenie wnioskowanego dofinansowania;
4. nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r.- Kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. nie został wpisany do Krajowego Rejestru sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
6. wykorzysta przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
7. złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

Planowane wydatki w ramach dofinansowania winny zostać przeznaczone na zakup: środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych i jednocześnie być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem, że:

- 1) na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, można przeznaczyć dowolną część wnioskowanych środków,
- 2) na zakup materiałów oraz towarów można przeznaczyć łącznie do 30 % wnioskowanych środków,
- 3) na koszty wykonania reklamy (np. strona internetowa, szyld) można przeznaczyć do 10% wnioskowanych środków.

Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na:

- 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz zakup nieruchomości,
- 2) opłaty administracyjno – skarbowe, np. podatki, koncesje, opłaty eksploatacyjne np. prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, polisy, leasing maszyn-urządzeń- pojazdów, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS, ubezpieczenia, wynagrodzenie pracowników,
- 3) prowadzenie akwizycji i agencji, handel obnośny i obwoźny,
- 4) zakup pojazdów samochodowych i ich wyposażenia,
- 5) zakup telefonów komórkowych, stacjonarnych oraz urządzeń typu GPS,
- 6) zakup dokonany od członków rodziny będących w pierwszej linii pokrewieństwa z wnioskodawcą tj. rodziców, dziadków, rodzeństwa i dzieci oraz od osób poręczających i ich współmałżonków,
- 7) zakup dokonany od współmałżonka wnioskodawcy,
- 8) odkupienie towaru, który wcześniej został zakupiony ze środków publicznych,
- 9) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością małżonka.

Zasady i etapy postępowania przy ubieganiu się o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej:

1. Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.
2. W wyznaczonym terminie od dnia złożenia wniosku uzyskanie opinii doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Łomży określającej predyspozycje wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej. Niezgłoszenie się do doradcy zawodowego w wyznaczonym terminie potraktowane zostanie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Weryfikacja formalna wniosku.
4. Rozpatrzenie wniosku w ciągu 30 dni licząc od daty jego złożenia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej o wysokości przyznanych środków i terminie zgłoszenia się w urzędzie w celu dopełnienia formalności. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku, wnioskodawca uzyskuje uzasadnienie odmowy w formie pisemnej. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

5. Dopełnianie przez wnioskodawcę formalności związanych z zabezpieczeniem środków w terminach wyznaczonych przez Urząd.
6. Dostarczenie przez wnioskodawcę kopii Uchwał o powołaniu i przyjęciu statutu spółdzielni socjalnej. Podjęcie działań w celu rejestracji spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.
7. Przygotowanie umowy o dofinansowanie działalności i ustalenie z wnioskodawcą terminu jej podpisania.
8. Dostarczenie przez wnioskodawcę kopii Uchwały o dacie rozpoczęcia działalności gospodarczej i wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
9. Zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych i przekazanie środków na rachunek bankowy wnioskodawcy.
10. Podjęcie przez bezrobotnego, absolwenta centrum integracji społecznej lub absolwenta klubu integracji społecznej działalności gospodarczej oraz dokonanie wydatkowania i rozliczenia otrzymanych środków na warunkach określonych w umowie.
11. Ocena prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
12. W przypadku przysługiwania Wnioskodawcy prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego, Wnioskodawca dokonuje zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku w terminie 30 dni, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy lub w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
13. Pozostawanie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Zasady i etapy postępowania przy ubieganiu się o przyznanie środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej:

1. Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.
2. W wyznaczonym terminie od dnia złożenia wniosku uzyskanie opinii doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Łomży określającej predyspozycje wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej. Niezgłoszenie się do doradcy zawodowego w

wyznaczonym terminie potraktowane zostanie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.

3. Weryfikacja formalna wniosku.
4. Rozpatrzenie wniosku w ciągu 30 dni licząc od daty jego złożenia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej o wysokości przyznanych środków i terminie zgłoszenia się w urzędzie w celu dopełnienia formalności. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku, wnioskodawca uzyskuje uzasadnienie odmowy w formie pisemnej. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.
5. Dopełnianie przez wnioskodawcę formalności związanych z zabezpieczeniem środków w terminach wyznaczonych przez Urząd.
6. Dostarczenie przez wnioskodawcę kopii wpisu spółdzielni socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Przygotowanie umowy o dofinansowanie działalności i ustalenie z wnioskodawcą terminu jej podpisania.
8. Zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych i przekazanie środków na rachunek bankowy wnioskodawcy.
9. Przystąpienie przez bezrobotnego, absolwenta centrum integracji społecznej lub absolwenta klubu integracji społecznej do spółdzielni socjalnej oraz dokonanie wydatkowania i rozliczenia otrzymanych środków na warunkach określonych w umowie.
10. Ocena prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
11. W przypadku przysługiwania Wnioskodawcy prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego, Wnioskodawca dokonuje zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku w terminie 30 dni, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy lub w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
12. Pozostawanie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej.

Udzielenie pomocy odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej po przedłożeniu zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie:

Poręczenia cywilnego:

Poręczycielami umowy są 2 osoby:

- zatrudnione na umowę o pracę, osiągające dochód brutto co najmniej 2 500 zł/ w przypadku osób zatrudnionych na czas określony, okres zatrudnienia musi być dłuższy niż okres obowiązywania umowy z PUP/ lub
- emeryt/rencista (z rentą przyznaną na stałe) do 65 roku życia z dochodem minimum **1.800** zł brutto miesięcznie.

Każda osoba poręczająca musi podpisać w tut. Urzędzie Pracy umowę poręczenia, a współmałżonkowie poręczycieli, jeśli nie ma sądownie ustalonej rozdzielności majątku wyrażają zgodę na poręczenie w obecności pracownika tut. Urzędu.

FORMALNOŚCI ZAŁATWIANE SĄ PRZED PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE.

Gwarancja bankowa:

Na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie , w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami bank wystawia gwarancję na rzecz PUP na okres 18 miesięcy.

Gwarancja bankowa jest zobowiązaniem banku (gwaranta), podjętym na zlecenie Klienta (zleceniodawcy), do wypłacenia osobie uprawnionej (beneficjentowi PUP)określonej sumy pieniężnej po otrzymaniu pisemnego żądania beneficjenta stwierdzającego, że zleceniodawca nie wykonał zobowiązań umownych zabezpieczonych gwarancją bankową.

FORMALNOŚCI ZAŁATWIANE SĄ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PO PODPISANIU UMOWY O DOFINANSOWANIE.

Blokada rachunku bankowego:

Na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami bank ustanawia blokadę na rzecz PUP na okres – do odwołania.

Blokada polega na tym, że na rachunku bankowym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania określonego zobowiązania. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.

FORMALNOŚCI ZAŁATWIANE SĄ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PO PODPISANIU UMOWY O DOFINANSOWANIE.

PUP zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

Zawarcie umowy może nastąpić tylko pod warunkiem posiadania statusu bezrobotnego aż do dnia jej podpisania.

Podjęcie działalności winno nastąpić w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

Dokonując rejestracji działalności gospodarczej wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD wyszczególnione we wniosku, zgodne z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której przyznano dofinansowanie.

Wydatki winny być dokonane zgodnie ze szczegółową specyfikacją zakupów ujętą we wniosku i w terminie ustalonym w umowie o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji z uwzględnieniem podatku od towarów i usług w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Wydatki poniesione przez Wnioskodawcę z dofinansowania rozliczane są wyłącznie w oparciu o rachunki i faktury VAT wystawione imiennie na Wnioskodawcę lub na spółdzielnię socjalną.

Wnioskodawca winien udokumentować wydatkowanie pełnej kwoty otrzymanego dofinansowania w terminie określonym w umowie. Udokumentowaniem poniesienia wydatku jest np: adnotacja: „zapłacono gotówką”, wyciąg z konta potwierdzający transakcję, ksero przelewu, druk KP- kasa przyjmie, list przewozowy, potwierdzenie odbioru pieniędzy i inne;

Przy zakupach dokonanych na podstawie Faktury VAT Marża, przy zakupie towarów używanych oraz od osób, które wcześniej uzyskały dofinansowanie ze środków publicznych wymagane jest dodatkowo oświadczenie od sprzedającego, iż towar sprzedawany nie został poprzednio zakupiony ze środków publicznych,

- w przypadku sfinansowania z udzielonych środków zakupu strony internetowej Wnioskodawca dołącza do faktury adres strony,

- do faktur i rachunków wystawionych poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną. Koszty tłumaczeń dokumentów finansuje Wnioskodawca,

Dofinansowanie otrzymane, a nie wydatkowane przez Wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Warunkiem dotrzymania umowy jest udokumentowanie członkostwa w Spółdzielni Socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Niedotrzymanie warunków umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej spowoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania dofinansowania.