

.....
(pieczęć Pracodawcy)

Łomża, dn.

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Nowogrodzka 1
18-400 Łomża**

WNIOSEK

pracodawcy o organizację szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej

na zasadach określonych art. 40 ust. 2e-2g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz.674, z późn. zm.) oraz § 73 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)

A. DANE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby pracodawcy
Telefon Fax
e-mail strona www
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Numer identyfikacyjny REGON
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP
6. Forma prawna prowadzonej działalności
7. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
8. Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników
9. Osoba/osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):
 - a) imię i nazwisko stanowisko służbowe
 - b) imię i nazwisko stanowisko służbowe
10. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:
Imię i nazwisko stanowisko
- Telefon/fax, e-mail

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE POTRZEB SZKOLENIOWYCH PRACODAWCY

1. Pożądany poziom i rodzaj wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie:
.....
.....
.....
2. Zakres umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia:
.....
.....
.....
3. Liczba uczestników szkolenia

Dodatkowo pracodawca może wskazać:

1. Preferowany realizator szkolenia*
2. Termin realizacji szkolenia
3. Miejsce realizacji szkolenia

C. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Do wniosku pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza:

1. zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie, według wzoru stanowiącego- załącznik nr 1;
2. **zaświadczenie lub oświadczenie**** o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) – załącznik nr 2;
3. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art.37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące: informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) – załącznik nr 3;

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2013r. poz. 674, z późn. zm.);
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz.667);
3. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
4. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm);
5. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

*Realizatorem szkolenia jest instytucja szkoleniowa, o której mowa w art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**dotyczy beneficjentów pomocy de minimis

WYPEŁNIA PUP W ŁOMŻY

Opinia doradcy klienta:

- pozytywna
- negatywna

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy klienta)

Opinia doradcy zawodowego:

- jeśli kierunek szkolenia/egzaminu wymaga szczególnych predyspozycji psychofizycznych

- pozytywna
- negatywna

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy zawodowego)

Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

Kandydat spełnia przynajmniej jeden warunek określony w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz.674, z późn. zm.):

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;

.....
(data i podpis spec. ds. rozwoju zawodowego)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na szkolenie w ramach umowy trójstronnej.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

.....
(pieczęć Pracodawcy)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że zobowiązuję się do zatrudnienia Pana/Pani:

.....
(imię i nazwisko osoby bezrobotnej)

(PESEL)

skierowanej w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej na szkolenie:

.....
.....
(nazwa szkolenia)

Na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Załącznik nr 2

Oświadczenie lub zaświadczenie* o otrzymanej pomocy de minimis 1 w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych**

Oświadczam, iż

.....
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

****1. w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy 2	Dzień udzielenia pomocy 3 (dzień, miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy 4	Wartość pomocy brutto 5	
						w PLN	w EUR6
					Razem pomoc de minimis		

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 1088 Traktatu do funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis. Oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 00 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.
2. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).
3. Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej na podstawie aktu normatywnego-terminy określone w art. 2 pkt. 11. a-c.
4. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.
5. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz.1983 i z 2006r Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Należy podać wartość pomocy w euro ustalaną zgodnie z art. 11ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r.o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r Nr 123, poz. 1291) – równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**** 2. w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie otrzymałem/otrzymałam pomocy de minimis.**

UWAGA:

Zgodnie z art. 37 ust.7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. z 2007r. Dz. U. Nr 59, poz. 404) do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Telefon: Faks: e-mail:

*zakreślić odpowiednie

**wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.