

.....  
.....  
data i podpis składającego wniosek

.....  
/pieczęć PRACODAWCY/

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Łomży**

**WNIOSEK  
o zawarcie umowy  
w sprawie zatrudnienia wspieranego  
dla..... bezrobotnego/yh uczestnika/ów zajęć prowadzonych przez  
Centrum Integracji Społecznej / Klub Integracji Społecznej \*  
na okres ..... miesięcy**

na zasadach określonych w art. 16 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym  
/tekst ujednolicony Dz.U.z 2011 r, Nr 43, poz. 225 z późn. zm. /

1. Nazwa, adres siedziby i miejsce powadzenia działalności, REGON, NIP, PKD, forma organizacyjno – prawna, telefon oraz osoba wskazana do kontaktów:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Nazwa banku i nr konta pracodawcy:  
.....  
.....
3. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach zatrudnienia wspieranego:  
.....
4. Proponowany okres zatrudnienia:  
..... miesięcy, od dnia ..... do dnia .....
5. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych  
.....  
.....
6. Pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi dotyczące bezrobotnych  
.....  
.....
7. Wysokość proponowanego przez pracodawcę wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych / wraz ze składnikami wynagrodzenia /  
.....  
.....
8. Wysokość wnioskowanej refundacji przez okres pierwszych 12 miesięcy zatrudnienia skierowanego/yh bezrobotnego/yh / kwota – rozpisać /  
.....  
.....

.....  
.....

Oświadczam, że

w stosunku do firmy nie toczy się postępowanie upadłościowe, nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację, firma nie posiada zadłużeń stosunku do ZUS i Urzędu Skarbowego, oraz nie posiada zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych oraz w stosunku do pracowników.

***Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań / art. 233 § 1 K.k. / oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.***

.....  
data i podpis pracodawcy

załączniki:

1. Dokument potwierdzający formę prawną firmy /zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, statut, inne/ wpisać .....\* potwierdzony za zgodność z oryginałem.
2. Zaświadczenie REGON/ poświadczone za zgodność z oryginałem/.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Oświadczenie o otrzymanej w okresie trzech lat pomocy de minimis lub zaświadczenia potwierdzające otrzymaną pomoc.

**Dyrektor PUP – Komisja \***

**wyraża zgodę – nie wyraża zgody \*** na skierowanie do pracy w ramach zatrudnienia wspieranego ..... bezrobotnego/ych na okres ..... miesięcy.

\* niewłaściwe skreślić